



AFDELINGENS LOVE

**NØRREGADE 52
4600 KØGE**

**TLF. 46 97 16 00
MAIL. koege@foa.dk**

AFDELINGSLOVE

§ 1 stk. 1 Navn og hjemsted

Afdelingens navn er FOA – Fag og Arbejde, Køge afdeling.

§ 1 stk. 2

Afdelingen har hjemsted i Køge kommune.

§ 2 stk. 1 Afdelingens grundlag og formål

Afdelingens grundlag er et menneskesyn som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt.

Medlemmerne er FOA`s vigtigste ressource.

Det er medlemmernes engagement, deltagelse og aktivitet, der gør organisationen dynamisk og demokratisk, og som er med til at fremme og værne om fælles interesser. Det er samtidig fællesskabet og en række fælles værdier, der giver organisationen samlet kollektiv styrke.

Afdelingen bygger på åbenhed og tilgængelighed, ligesom FOAs struktur bygger på en decentral tankegang.

Afdelingens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.

§ 2 Stk. 2 Afdelingens formål er

At organisere offentligt og privat ansatte indenfor FOAs område

At påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, uddannelsesmæssigt, kulturelt og internationalt samt at fremme ligebehandlingen i samfundet til gavn for alle medlemmer.

At udgøre den overordnede ramme for fællesskabet mellem medlem, arbejdsplads, de tillidsvalgte, afdeling og forbund

At indhente, prioritere og forhandle overenskomstkrav

At bygge sin indsats på fælles værdier omkring en række indsatsområder, der omhandler tryghed og faglighed både individuelt og kollektivt.

§ 2 stk. 3

Ingen bestemmelser i afdelingslovene må stride mod forbundslovene.

§ 3 stk. 1 Medlemskab

Som medlemmer optages alle, der er beskæftiget eller er under uddannelse inden for forbundets faglige område.

§ 3 stk. 2

Gyldigt medlemskab er fra den dato, hvor det første kontingent er modtaget.

§ 3 stk. 3

Medlemmerne har pligt til at meddele navne- og adresseændring, samt ændring af arbejdssted.

§ 3 stk. 4

Opsigelse af medlemskab kan kun finde sted ved en skriftlig henvendelse til afdelingen med mindst én måneds varsel til udgangen af en måned.

§ 3 stk. 5

Målet er det fælles faglige demokrati – og dermed medlemmets indflydelse – som skal være så direkte som muligt overalt i organisationen. Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold.

Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab.

Medlems rettighederne udgør en central del af det forpligtende fællesskab, som afdelingerne og forbund udgør.

§ 3 stk. 6

Alle medlemmerne skal gives mulighed for at øve indflydelse og deltage direkte eller indirekte i kollektive processer, beslutninger og valg i FOA. Medlemmet har ret til at få understøttet fagligheden og fagets udvikling, samt ret til indflydelse på de forhold i de aftaler og den overenskomst, der vedrører arbejdslivet.

§ 3 stk. 7

Medlemmernes interessevaretagelse er udgangspunktet for såvel forbundets som afdelingens arbejde.

§ 3 stk. 8

Alle medlemmer er valgbare og har stemmeret, indtil de ophører i beskæftigelse og fuldt ud overgår til en offentlig pension. Valgte lønnede skal afgå ved udgangen af den måned, hvor folkepensionsalderen tiltræder.

§ 4 stk. 1 Kontingent

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingent til afdelingen indeksreguleres en gang årligt efter oktober pristallet.

Såfremt der sker kontingentforhøjelser til forbund og arbejdsløshedskasse vedtaget af kongressen eller hovedbestyrelse eller ved lov, forhøjes afdelingens kontingentsatser med et tilsvarende beløb fra samme dato.

§ 4 stk. 2

Kontingentrestance kan medføre slettelse, efter A-kasselovens gældende regler.

§ 5 stk. 1 Generalforsamling

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed, kun den kan give og forandre love. Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år i januar kvartal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal.

§ 5 stk. 2

Afdelingsbestyrelsen indkalder til generalforsamling med mindst 2 måneders varsel på afdelingens hjemmeside, samt ved mail til de af afdelingens medlemmer med mailadresser.

§ 5 stk. 3

Dagsorden skal bekendtgøres ved indkaldelsen. Dagsorden på den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende:

- Valg af dirigent.
- Godkendelse af forretningsorden.
- Beretning.
- Regnskab og budget.
- Fastsættelse af kontingent.
- Indkomne forslag.
- Valg.
- Evt.

§ 5 stk. 4

På afdelingens generalforsamling aflægger afdelingsbestyrelsen beretning om virksomheden i det forløbne år.

Regnskabet forelægges generalforsamlingen i revideret stand. Budget fremlægges til orientering.

§ 5 stk. 5

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være afdelingen i hænde senest 14 dage før.

§ 5 stk. 6

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af afdelingsbestyrelsen, når den finder det nødvendigt, eller når mindst 5 % af medlemmerne skriftligt fremsender motiveret begæring herom til afdelingens bestyrelse.

Mindst 90 % af de pågældende medlemmer skal møde op på den ekstraordinære generalforsamling. Varslet til ekstraordinær generalforsamling må ikke strække sig udover varslet til en ordinær generalforsamling og skal indkaldes med minimum 14 dages varsel ved mail til de af afdelingens medlemmer med mailadresser. og ved opslag på afdelingens hjemmeside.

§ 5 stk. 7

Til lovændringer, fordres 2/3 af det afgivne antal stemmer generalforsamlingen.

§ 5 stk. 8

Andre beslutninger kan afgøres ved håndsoprækning og almindeligt stemmeflertal. Dog skal skriftlig afstemning finde sted, når blot ét medlem fremsætter begæring herom.

§ 5 stk. 9

Medlemmer, der på grund af tjeneste lige forhold er forhindret i at deltage i en ordinær/ekstraordinær generalforsamling, kan ved forelæggelse af dokumentation fra arbejdsgiveren stemme pr. brev til personvalg.

Brevafstemning kan ske i perioden fra indkaldelsen af generalforsamlingen og frem til generalforsamlingen.

Alle brevafstemninger skal ske på afdelingskontoret i Køge.

§ 5 stk. 10

Afdelingsbestyrelsen er afdelingens øverste myndighed imellem generalforsamlingerne. Afdelingsformanden har på vegne af afdelingsbestyrelsen den øverste administrative, økonomiske og politiske ledelse af afdelingen.

§ 6 stk. 1 Valg af Afdelingsbestyrelse og revisor

Afdelingsbestyrelsen består af formand, næstformand, faglig sekretær, max. 14 bestyrelsesmedlemmer samt 14 bestyrelsessuppleanter.

§ 6 stk. 2

Afdelingsformand og afdelingsnæstformand samt faglig sekretær vælges hvert 4. år.

Formand og faglig sekretær i lige år. Næstformand i ulige år.

Valg af max. 14 bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år

Valg af personlige suppleanter for 2 år, og som indtræder såfremt ordinært bestyrelsesmedlem har forfald

Bestyrelsesmedlemmer med offentlig ansættelse inkl. De selvejende institutioner, vælges i valggrupper:

A. Social – og sundhedsområde i ulige år

4 bestyrelsesmedlemmer samt 4 suppleanter Bestyrelsesmedlemmer vælges fortrinsvis som følger:

- × 1 bestyrelsesmedlem samt 1 suppleant fra regionen
- × 3 bestyrelsesmedlemmer samt 3 suppleanter fordelt på Solrød, Køge og Stevns kommuner.

B. Teknik og serviceområde i ulige år

× 1 bestyrelsesmedlem samt 1 suppleant fordelt på Køge og Stevns kommuner

C. Kost – og serviceområde i lige år

2 Bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter, vælges fortrinsvis som følger:

- × 1 bestyrelsesmedlem samt 1 suppleant fra regionen
- × 1 bestyrelsesmedlem samt 1 suppleant fordelt på Solrød, Køge og Stevns kommuner

D. Pædagogisk område i lige år

× 3 bestyrelsesmedlemmer samt 3 suppleanter fordelt på Solrød, Køge og Stevns kommuner

Medlemmer med ansættelse i private virksomheder vælger:

× 1 bestyrelsesmedlem og 1 suppleant i lige år

Der ud over vælger generalforsamlingen 3 bestyrelsesmedlemmer:

- × 1 AMR samt 1 suppleant i ulige år
- × 1 bestyrelsesmedlem og 1 suppleant i lige år
- × 1 bestyrelsesmedlem og 1 suppleant i ulige år

Der vælges:

- × 1 fanebærer vælges for 2 år i lige år
- × 2 bilagskontrollanter for 2 år, - 1 i ulige og 1 i lige år
- × 2 bilagskontrollantsuppleanter vælges for 1 år
- × Som revisor vælges et autoriseret revisionsinstitut.

§ 6 stk. 3

Valg af afdelingsformand, næstformand og faglig sekretær, skal forslag til kandidater være afdelingen skriftligt i hænde 14 dage før generalforsamlingen.

Valg til afdelingsbestyrelsen – forslag til kandidater kan stilles på generalforsamlingen.

De opstillede kandidater skal være til stede på generalforsamlingen. Ved forfald skal der foreligge skriftligt tilsagn.

§ 6 stk. 4

I tilfælde af at afdelingsformand og/eller afdelingsnæstformand samt faglig sekretær afgår udenfor valgperioden, kan afdelingsbestyrelsen konstituere til de valgte poster indtil ordinær generalforsamling.

§ 6 stk. 5

I tilfælde af fratræden grundet manglende genvalg eller sygdom udbetales en fratrædelsesgodtgørelse svarende til:

Valgperiode:

0 til 5 måneder	= 1 måned	+ 3 måneder løn
5 måneder til og med 2 år og 9 måneder	= 3 måneder	+ 3 måneder løn
2 år og 10 måneder til og med 5 år og 8 måneder	= 4 måneder	+ 3 måneder løn
5 år og 9 måneder til og med 8 år og 7 måneder	= 5 måneder	+ 3 måneder løn
8 år og 8 måneder og opefter	= 6 måneder	+ 3 måneder løn

Ved død udbetales en godtgørelse svarende til en, to eller tre måneders løn, ved valgperiode på ét, to eller tre år. Udbetales til ægtefælle / samlever eller eventuelle børn under 18 år, som der er forsørgerpligt over.

Ved fratræden som følge af ændringer af strukturen etableres en fratrædelsesordning, som godkendes af bestyrelsen og den efterfølgende generalforsamling.

§ 7 stk. 1 Løn m.v.

Generalforsamlingen godkender efter indstilling fra afdelingsbestyrelsen løn - og pensionsvilkår for valgte.

§ 7 stk. 2

Honorarer, som politisk ledelse modtager i kraft af hvervet som politisk valgt, tilfalder Afdelingen.

§ 8 stk. 1 Kongres

Kongresdelegerede er repræsentanter fra daglig ledelse og afdelingsbestyrelse.

Fordelingen sker således, at daglig ledelse forlods besætter første - anden og tredje delegerede plads og bestyrelsen udpeger de efterfølgende delegerede pladser, ud fra den af hovedforbundet udregnede fordelingsnøgle pr. afdeling.

§ 9 stk. 1 Afdelingsbestyrelsens arbejdsopgaver

Afdelingsbestyrelsen afholder minimum 6 bestyrelsesmøder om året. Afdelingsbestyrelsen ledes af afdelingsformanden, som varetager afdelingens anliggender bistøt af afdelingsbestyrelsen.

En udpeget referent fører forhandlingsprotokollen på møder og generalforsamlinger.

Afdelingsformanden og bestyrelsen er ansvarlige for pengemidlerne og fremlægger hvert år i november et budget for næste årsaktiviteter.

§ 9 stk. 2

Afdelingens valgte bilagskontrollører har pligt til mindst 1 gang årligt at gennemgå regnskabet, som fremlægges bestyrelsen. Afdelingens eksterne revisor har til enhver tid mulighed for at foretage kasseeftersyn.

Findes der i regnskabet eller kassebeholdningen at være i uorden, skal det straks anmeldes afdelingsbestyrelsen.

§ 10 stk. 1 Afdelingsbestyrelsens forretningsorden

Afdelingsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Udebliver et bestyrelsesmedlem uden afbud to på hinanden følgende møder, indkaldes suppleanten, som så indtræder i afdelingsbestyrelsen.

§ 11 stk. 1 Daglig ledelse

Afdelingens daglige drift organisatoriske ledelse er afdelingsformanden og næstformanden. Formanden er den overordnede daglige drift organisatoriske leder og har ledelseskompetencen overfor de overenskomstansatte medarbejdere og lønnede valgte politikere i afdelingen.

Afdelingsformanden har det økonomiske ansvar i afdelingen. Afdelingsformanden og næstformanden kan indenfor hver deres ansvarsområde egenhændigt underskrive på vegne af afdelingen, i overensstemmelse med afdelingsbestyrelsens beslutninger.

§ 11 stk. 2

Afdelingens daglige driftsorganisatoriske ledelse er ansættende myndighed.

Afdelingens politiske ledelse er formand, næstformand, faglig sekretær.

§ 11 stk. 3

Ved økonomiske dispositioner underskriver afdelingsformand - næstformand eller bogholder.

Til brug i tilfælde, hvor såvel afdelingsformand og næstformand har forfald, kan afdelingsbestyrelsen meddele prokura til et eller flere afdelingsbestyrelsesmedlemmer.

§ 12 stk. 1 Sektorområder

Afdelingens faggrupper samles i sektorområder jf. forbundets opdeling i sektorer.

- Social- og sundhedssektoren.
- Pædagogisk sektor.
- Kost- og Servicesektoren.
- Teknik- og servicesektoren.

§ 12 stk. 2

Afdelingen følger forbundets faggruppestruktur og udgangspunktet for faggruppeopdelingen er de landsdækkende overenskomstgrupper.

§ 12 stk. 3

Den enkelte faggruppe vælger faggrupperepræsentant samt suppleant for egen faggruppe. I modsat fald udpeger afdelingen faggrupperepræsentant for faggruppen.

Valget foretages hvert 2. år i 4. kvartal i ulige år.

Afdelingsbestyrelsen fastsætter i sin forretningsorden retningslinjer for sammensætningen af valgmødet for faggrupper med særlige forhold.

§ 13 stk. 1

Afdelingsbestyrelsen skal sikre helhed og sammenhæng i forhold til forbundets centrale struktur og opgavevaretagelse, samt respektere de berørte medlemmers ønsker.

Afdelingsbestyrelsen fastsætter og / eller uddelegerer kompetencen inden for følgende områder:

- Alle faglige sager indenfor sektorens område i overensstemmelse med generalforsamlingens og afdelingsbestyrelsens beslutninger.
- Indhentning af generelle og specielle overenskomstkraav.
- Sikre valg / udpege og understøtte faggrupperepræsentanter.
- Sikre repræsentation ved årsmøder, konferencer, temamøder m.v.
- Sikre repræsentation i MED / SU -udvalg og råd.

- Faglige og organisatoriske tiltag indenfor fagområdet.
- Arbejdsmiljø.
- Erhvervsfaglige uddannelser.
- Elev og skolearbejde.
- Aktiviteter for tillidsvalgte og medlemmer.
- Information og PR

§ 13 stk. 2 Regionalt samarbejde

På arbejdspladser med medlemmer fra flere FOA afdelinger skal afdelingen medvirke til at organisere et samarbejde i samarbejde med de berørte afdelinger, der sikrer de ansatte tryghed og faglighed gennem bl.a. en fælles repræsentation i forhandlingssammenhæng samt elevservicering og elevarbejde.

Samarbejdet og strukturen er et anliggende for de involverede afdelinger og skal være med til at sikre, at der indgås aftaler, der som minimum indeholder følgende:

- Forhandlingsstrukturen
- Medlemsdemokratiet
- Håndtering af serviceløfterne
- Information/kommunikation

§ 14 stk. 1 Klubber

Under afdelingen kan dannes klubber. Klubberne fastlægger selv deres forretningsorden og fastsætter selv deres kontingent.

§ 14 stk. 2

Under afdelingen kan desuden dannes en seniorklub.

§ 15 stk. 1 Pensionister

Medlemmer som er pensionister, kan forsat stå i afdelingen som passive medlemmer, mod et kontingent som fastsættes af afdelingsgeneralforsamlingen. Disse medlemmer har kun stemmeret vedrørende egne forhold.

§ 16 stk. 1 Eksklusion af medlemmer

Ethvert medlem der handler i strid med forbunds – eller afdelingslove, eller som bevidst udviser illoyal optræden, kan ekskluderes.

Et medlem kan kun ekskluderes af afdelingens øverste myndighed.

En eksklusion kan af medlemmet indbringes for forbundets hovedbestyrelse til endelig afgørelse.

Dog skal vedkommende have underretning herom 14 dage forinden afgørelsen træffes, ligesom den pågældende har ret til at møde op på generalforsamlingen og føre sin sag.

§ 17 stk. 1 Opløsning / nedlæggelse af afdelingen

Afdelingen kan kun nedlægges, sammenlægges eller ændres som følge af en generalforsamlingsbeslutning med 2/3 af de fremmødte stemmer på en generalforsamling. Beslutningen skal efterfølgende godkendes af hovedbestyrelsen.

§ 17 stk. 2

Afdelingen kan melde sig ud af forbundet med 1 års varsel, såfremt en generalforsamling vedtager dette med 2/3 af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt afdelingens medlemmer, ligeledes med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 17 stk. 3

I tilfælde af afdelingens opløsning / nedlæggelse tilfalder afdelingens midler forbundet.

Vedtaget på afdelingsgeneralforsamling d. 24.marts 2022